



座長と講師・演者へのご案内

【一般演題（口演）】

WEB 登録システムでのご登録となり、WEB 配信のみでのご発表となります。

- ・配信期間：2021 年 5 月 20 日（土）～6 月 30 日（水）（予定）
- ・発表時間：一般演題 データ容量 1 GB 以内・発表時間 7 分以内
- ・スライドアップロード期間：2021 年 4 月 13 日（火）～5 月 13 日（木）

詳細は第 45 回日本口蓋裂学会総会・学術集会ホームページにてご案内いたします。

【ライブ配信・一部オンデマンド配信：企画プログラム】

※演者から承諾を得られたものに限り、上記 LIVE 配信セッションを収録した動画を配信いたします。詳細は第 45 回日本口蓋裂学会総会・学術集会のホームページにてご案内いたします。

I. 特別講演，教育講演，シンポジウム，音声言語 Wordshop，ランチョンセミナー，イブニングセミナーの座長の方々へ

1. 遠隔からご登壇：ZOOM に入室いただき、ZOOM 上より司会・進行をお願いいたします。詳細は別途メールでご連絡いたしますのでご確認ください。
2. 会場にてご登壇：担当されるセッションの開始 10 分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
3. 開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。口演時間は事前にご案内させていただきました時間をお願いいたします。
4. セッションの進行は、座長一任といたします。時間厳守にご協力いただき、円滑なセッションの進行にご協力をお願いいたします。
5. 新型コロナウイルス感染症対策として、座長席にアルコール消毒液をご用意しております。ご登壇時とご降壇時の手の消毒にご協力をお願いします。

II. 特別講演，教育講演，シンポジウム，音声言語 Wordshop，ランチョンセミナー，イブニングセミナーの演者の方々へ

1. 会場での発表，遠隔からの発表（ZOOM 利用）のどちらも可能です。
ただし、現地発表・遠隔発表に関わらず、事前に音声付き発表スライド（PowerPoint）をご提出いただきます。事前に PowerPoint を利用して、発表音声を収録してください。

登録時のデータ形式は、音声付き PowerPoint もしくは MP4 形式でご登録ください。

詳細は第 45 回日本口蓋裂学会総会・学術集会のホームページをご確認ください。

※感染防止対策上、会場での PC 受付の設置が困難になる場合があること、勤務先の出張許可等の状況が急変する可能性があることから、ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

（データ提出期間：2021 年 4 月 13 日（火）～5 月 13 日（木））

※受付締め切り間際はアクセスが集中し、登録に時間がかかる場合がございます。可能な限りお早めにご登録をお願いします。

2. データ作成上の注意

①個人情報，著作権について

発表データは、個人情報、著作権侵害などに十分に注意し、Web 配信（オンデマンド配信）を考慮した内容で作成してください。図などオリジナルでないものを引用する際には、必ず出典を明示してください。本件につきましては、学会では責任を負いかねますので、予めご了承ください。



②コピー・二次使用防止

オンラインシステム上の掲載データは閲覧者がダウンロードできない設定にいたしますが、「外部からの撮影」や「PCのスクリーンショット」は防ぐことはできませんので、予めご了承ください。

③個人情報保護法に関するお願い

2006年4月より上記法律が施行されております。ご発表内容に関して、個人が識別され得る症例の提示に際しては、演者が患者のプライバシー保護の観点から十分に注意を払い、ご発表頂くようお願い致します。学会では責任を負いかねますのでよろしくお願いいたします。

④利益相反の開示について

利益相反の有無は、演題タイトルの次の発表スライドに開示してください。開示の形式は日本口蓋裂学会掲載の様式に準じてください。

3. 発表について

現地発表の方：事前に提出いただいたデータの自動送り設定解除と音声を切った状態で会場にご準備いたしますので、ご自身でスライドを操作いただき、通常通りの口演発表をお願いします。

新型コロナウイルス感染症対策として、アルコール消毒液をご用意しております。ご登壇時とご降壇時の手の消毒にご協力をお願いします。

遠隔（オンライン）発表の方：

特別講演，教育講演，音声言語 Workshop，ランチョンセミナー：ZOOMに入室いただき、ZOOM上よりご講演をお願いいたします。詳細は別途メールでご連絡いたしますのでご確認ください。

シンポジウム：一旦ZOOMに入室いただき、カメラをオンにしてスライド開始の合図を出していただきます。会場でスタッフが事前にお預かりした音声付スライドデータの再生を行い、再生終了後、ZOOM上にて座長と質疑応答を行います。詳細はメールにてご案内いたします。

発表形式はデジタルプレゼンテーション（1面）です。

4. 現地発表の方で、特別講演，教育講演以外のセッションにつきましては、発表時間終了の1分前に黄色ランプ、終了時には赤色ランプでお知らせいたします。

5. オンデマンド配信：開催当日に会場で収録した動画をオンデマンド配信用に編集して配信いたします。オンデマンド配信にご了承いただけない演題につきましては、配信を行いません。

■ PC プレゼンテーションについて

● データ修正デスク

事前にご提出いただいておりますが、当日データ修正が必要な場合のみ、お越しく下さい。

場 所：1F 宝寿前ホワイエ

日 時：5月20日（木） 9：00～17：00

5月21日（金） 9：00～14：00

● 発表形式

1. 会場には、パソコンを用意しております。

2. 発表形式はパソコンによるプレゼンテーションのみとなります。

対応するアプリケーションソフトは、Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2016 です。



3. 原則として USB メモリーにて発表データを提出してください。
Macintosh, PowerPoint 以外のソフト、動画をご使用の場合には、必ずご自身の PC を持参してください。
4. PC 操作については、舞台上に液晶モニター、タップ、マウスがセットされておりますので、発表スライドの送りはご自身で行ってください。(パソコン本体持ち込みの場合も同様です)

●発表データ作成についての留意点

1. データ持ち込みの場合

- 1) 発表データは USB メモリーにて提出してください。
- 2) 発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] SL-1 大阪 太郎
- 3) フォントは、文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。
日本語……MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝
英 語……Arial, ArialBlack, Century, CenturyGothic, TimesNewRoman
- 4) 画面の解像度は XGA (1024 × 768 ピクセル) です。
データの作成時、画面の設定をご確認ください。
- 5) PC センターで提出いただいた発表データは、受付対応オペレーターがネットワークサーバーにコピーし、各会場に転送します。なお、コピーしたデータは、終了後に学術集会事務局が責任を持って消去いたします。
- 6) Macintosh での発表を希望される場合は、必ずパソコン本体を持参してください。PC 接続用のケーブルは、ミニ D-Sub15 ピンを準備いたします。これ以外での接続となる機種の場合、ご自身でアダプター等を持参してください。また、バックアップデータもあわせて持参してください。
- 7) 発表者ツールは使用できません。

2. パソコン本体持ち込みの場合

- 1) お持ち込みいただくパソコンの種類、OS 及びアプリケーションソフトは問いません。
ただし、iPad 等タブレット PC については、動作の保障をいたしかねますのでご遠慮ください。
- 2) 会場のプロジェクターとの接続には、一般的な外部出力端子 (ミニ D-Sub15) を使用いたします。
Macintosh や一部の Windows 機器では変換コネクタは必要になりますので、その場合は必ず持参してください。
- 3) 電源アダプターは必ず持参してください。
- 4) スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- 5) PC 受付 (1F 宝寿前ホワイエ) での動作確認後、発表者ご自身でパソコンを会場内の PC オペレーター席までお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にて返却いたします。
- 6) 持参されたパソコンのトラブルにより映像の投影が不可能になっても、学術集会事務局では責任を負いかねます。そのため、バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。

●大会中の表彰について (優秀論文賞など)

本学術集会では、優秀論文賞などの表彰を 5 月 21 日 (金)「会員総会」内で行います。受賞された方は必ず会員総会にご出席ください。

※受賞式の詳細は、会期中に改めてご案内いたします。